
	Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер	



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
 Е. Л. Руднева
 «16» февраля 2016 г.



ПОРЯДОК
 разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной
 программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических
 кадров в аспирантуре

Рассмотрено и принято ученым
 советом ГБУ ДПО «КРИПО»
 от «16» февраля 2016 г.
 протокол № 2


Кемерово
 2016

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	зав. отделом аспирантуры	Кузнецова И. Ю. 	16.02.16
Проверил	проректор по науке	Овчинников В. А. 	16.02.16
Согласовал			
Версия: 01		Экземпляр № _____	стр. 1 из 12

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Разработка основной профессиональной	5
5	Проведение согласования, экспертизы проектов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
6	Утверждение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
7	Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
8	Внесение изменений	10
8.1	Лист регистрации ревизий	10
8.2	Лист регистрации изменений	11
9	Лист согласования	12
10	Лист рассылки	12

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий «Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок) определяет правила разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования (далее - ВО), структуру и порядок ее утверждения для реализации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - ГБУ ДПО «КРИПО»).

1.2. ОПОП ГБУ ДПО «КРИПО» определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в аспирантуре ГБУ ДПО «КРИПО», обеспечивает получение квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.3. Настоящий порядок имеет целью:

- установление единой структуры ОПОП, порядка разработки и утверждения ОПОП в ГБУ ДПО «КРИПО» в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- поддержание в актуальном состоянии основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с вступлением в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ОПОП, потребностями каждого обучающегося.

2. Нормативное обеспечение

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 25.09.2014)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;

- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины. В положении используются следующие термины:

процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы;

запись - документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида деятельности;


направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающиеся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

компонентов), определяющая рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требования;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

НР - научная работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ - федеральный закон;

ФОС - фонды оценочных средств.

4. Разработка основной профессиональной образовательной программы высшего образования



4.1. ОПОП разрабатывается рабочей группой в ГБУ ДПО «КРИПО» в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ОПОП разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. ОПОП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.4. При разработке ОПОП учитывается направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

освоения.

4.5. В процессе разработки ОПОП кафедры и Ученый совет ГБУ ДПО «КРИПО» определяют:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и дополнительно к ним - компетенции обучающихся, установленные организацией с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.6. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.6.1. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы (требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению).



4.6.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.6.4. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- описание образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

4.6.5. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.7. Структура и элементы рабочих программ дисциплин, программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящей в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, и для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Положением ГБУ ДПО «КРИПО» о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.8.1. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде в отделе аспирантуры, в электронном размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО»);

- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде в отделе аспирантуры, в электронном размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО»);


- рабочие учебные программы дисциплин, программы практик разрабатываются в виде отдельных документов (хранится в печатном виде в отделе аспирантуры, в электронном размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО»);

- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в печатном и электронном виде в отделе аспирантуры);

- ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в печатном и электронном виде в отделе аспирантуры).

4.9. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение современных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.10. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

5. Проведение согласования, экспертизы проектов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1. Проект ОПОП проходит обсуждение и принимается Ученым Советом ГБУ ДПО «КРИПО». При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОПОП рекомендуется к утверждению ректором ГБУ ДПО «КРИПО».

5.2. Разработанная образовательная программа согласовывается в форме решения (рецензия) уполномоченным представителем работодателя. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО в отделе аспирантуры.

5.2.1. Отдел аспирантуры ГБУ ДПО «КРИПО» инициирует рецензирование ОПОП ВО со стороны работодателя при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы, но не реже 1 раза в 4 года.

5.3 Проекты ОПОП могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. Утверждение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.1. ОПОП ВО утверждается ректором ГБУ ДПО «КРИПО» согласно Положению ГБУ ДПО «КРИПО» о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не реже одного раза в год, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП проводится в течение месяца с момента наступления новых существенных обстоятельств.

7. Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования

7.1. Отдел аспирантуры ежегодно в период с марта по апрель определяют необходимость обновления ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.



7.2. ОПОП может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих учебных программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.3. Обновление учебных планов может быть произведено в части:

- перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- распределение трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- формам контроля и иное.

7.4. Начальник отдела аспирантуры организует работу по внесению изменений. Измененный учебный план подписывается начальником отдела аспирантуры и утверждается ректором ГБУ ДПО «КРИПО».

7.4.1. Обновленный учебный план хранится в отделе аспирантуры и размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» .

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

7.5. Обновление рабочих программ дисциплин, программ практик осуществляется разработчиками по решению Ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО». Отдел аспирантуры контролирует утвержденный график обновлений.

7.5.1. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части:

- наименования дисциплины, практики;
- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости, соотношения видов занятий;
- содержания и формы контроля самостоятельной работы перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).


7.5.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО».

7.6. Размещение на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» обновленных элементов ОПОП ВО: общей характеристики содержания ОПОП, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение двух недель со дня утверждения ОПОП ВО на Ученом совете ГБУ ДПО «КРИПО», если иной срок не установлен вышестоящей организацией .

7.7. Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установлен не позднее 1 сентября.

**8.1. ЛИСТ
регистрации ревизий**

№ п/п	Код документа	Название документа	Дата	Результат	Ф. И. О. лица, проводившего ревизию	Подпись лица, проводившего ревизию
1	2	3	4	5	6	7

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

**8.2. ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Руднева Е. Л.		16.02.16
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		16.02.16
3	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		16.02.16
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		16.02.16
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		16.02.16

10. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1